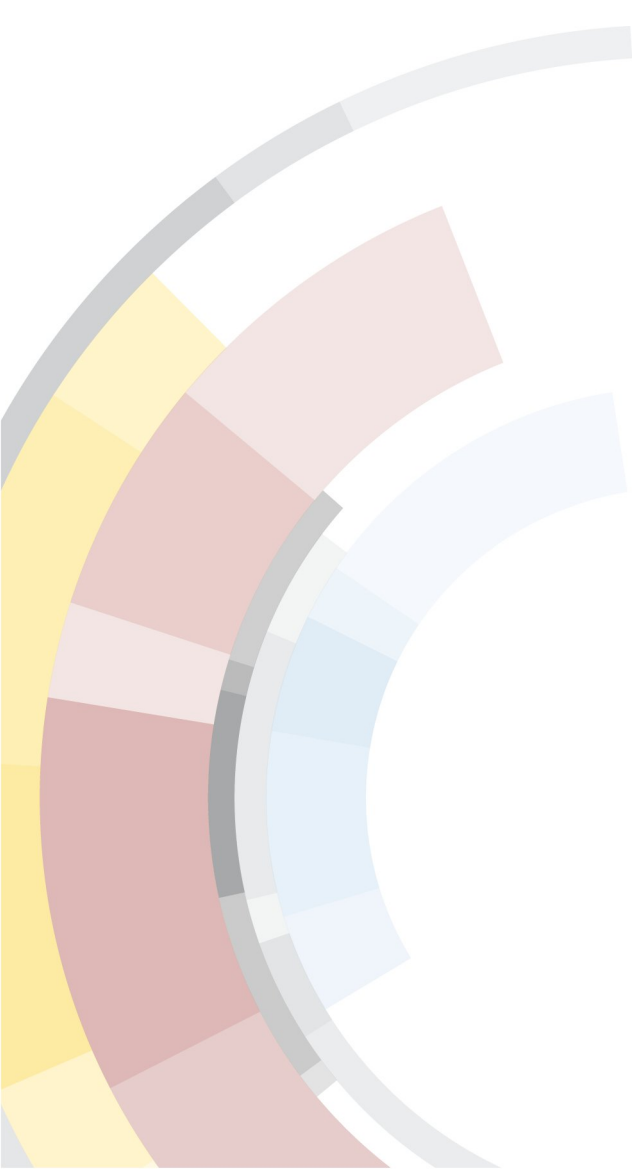


ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Web-приложение системы BoardMaps 3.0





СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | АННОТАЦИЯ..... | 3 |
| 2 | НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ..... | 3 |
| 3 | ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ..... | 4 |



1 АННОТАЦИЯ

Документ содержит состав функциональных возможностей продукта «BoardMaps 3.0».

2 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Продукт «BoardMaps 3.0» предназначен для планирования, проведения и оформления очных, удаленных (в режиме реального времени) и заочных заседаний коллегиальных органов управления организацией. Продукт позволяет отслеживать все этапы жизненного цикла повестки заседания, включая ознакомление, голосование и принятие решений по пунктам повестки. Программное обеспечение реализовано с использованием открытого программного обеспечения с возможностью конфигурирования под потребности конкретной организации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Функциональные возможности Программы для ЭВМ «BoardMaps 3.0» включают в себя (но не ограничиваются перечисленным):

1. Планирование, подготовка, проведение и документирование заседаний

Коллегиальных органов управления:

- 1.1. формирование повестки заседания,
- 1.2. согласование повестки заседания,
- 1.3. созыв заседания,
- 1.4. подготовка материалов,
- 1.5. голосование (очное и заочное),
- 1.6. задействование внутренних и внешних экспертов (приглашенных участников),
- 1.7. учет особых мнений,
- 1.8. генерирование бюллетеня голосования,
- 1.9. загрузка протоколов заседаний,
- 1.10. утверждение протокола.

2. Работа с вопросами (вопросооборот):

- 2.1. создание вопросов,
- 2.2. подготовка вопросов,
- 2.3. рассмотрение вопроса Коллегиальным органом управления,
- 2.4. принятие решений по вопросу.

3. Работа с материалами:

- 3.1. загрузка материалов в систему,
- 3.2. просмотр документов,
- 3.3. добавление комментариев.

4. Ввод, редактирование и использование информации об участниках Коллегиального органа управления:

- 4.1. информация о каждом члене Коллегиального органа (личная карточка),
- 4.2. деятельность участника в составе различных коллегиальных органов,

5. Переписка:

- 5.1. отправка и получение сообщений в рамках системы,
- 5.2. добавление комментариев по вопросам, заседаниям, материалам.

